**PENGUSULAN JABATAN FUNSIONAL DOSEN**

Berikut ini cara – cara pengsian formulir pengsian jabatan fungsional dosen

PENGSULAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN

( NAMA )

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT (DUPAK)

Lampiran I Keputusan Bersama Menteri

 Pendidikan Dan Kebudayaan

 Dan Kepala Badan Kepegawaian Negara

 Nomor : 61409/MPK/KP/1999

 Nomor : 181 Tahun 1999

 Tanggal : 13 Oktober 1999

**DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT**

**JABATAN FUNGSIONAL PENGAJAR**

TANGGAL PENILAIAN : TGL S/D TGL

|  |  |
| --- | --- |
| I | **K E T E R A N G A N P E R O R A N G A N** |
| 1 | N A M A |  |
| 2 | N I P / NID |  |
| 3 | NOMOR SERI KARPEG |  |
| 4 | TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR |  |
| 5 | JENIS KELAMIN |  |
| 6 | PENDIDIKAN TERTINGGI |  |
| 7 | PANGKAT DAN GOLONGAN / TERHITUNG MULAI TANGGAL |  |
| 8 | JABATAN FUNGSIONAL / TERHITUNG MULAI TANGGAL |  |
| 9 | FAKULTAS / JURUSAN |  |
| 10 | MASA KERJA | LAMA |  |
| BARU |  |
| 11 | UNIT KERJA |  |
| II | U N S U R Y A N G D I N I L A I |
|  |  | ANGKA KREDIT MENURUT |
| NO |  UNSUR UTAMA |  PERGURUAN TINGGI/ KOPERTIS PENGUSUL | TIM PENILAI |
|  |  | LAMA | BARU | JMH. | LAMA | BARU | JMH. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | A | UNSUR UTAMAPENDIDIKAN  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | a. Mengikuti pendidikan sekolah Memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta |  |  |  |  |  |  |
|  |  | b. Mengikuti pendidikan sekolah dan Memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta Tambahan yang setingkat atau lebih tinggi Di luar bidang ilmunya |  |  |  |  |  |  |
|  |  | c. Mengikuti pendidikan dan pelatihan Fungsional Dosen dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL) |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH :** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | B | TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI |  |  |  |  |  |  |
|  | a. | MELAKSANAKAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (1) Melaksanakan perkuliahan dan membim-bing Menguji serta menyelenggarakan Pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, bengkel / studio / kebun percobaan / teknologi pengajaran dan praktek lapangan |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (2) Membimbing seminar mahasiswa |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (3) Membimbing Kuliah Kerja Nyata (KKN) Praktek Kerja Nyata (PKN), Praktek Kerja Lapangan (PKL) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (4) Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan laporan akhir studi/skripsi /thesis/disertasi |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (5) Bertugas sebagai penguji pada Ujian Akhir |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (6) Membina kegiatan mahasiswa dibidang Akademik dan Kemahasiswaan |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (7) Mengembangkan program kuliah |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (8) Mengembangkan bahan pengajaran |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (9) Menyampaikan orasi ilmiah |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (10) Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (11) Membimbing dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (12) Melaksanakan kegiatan datasering dan pencangkokan dosen |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH :** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | b. | MELAKSANAKAN PENELITIAN |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (1) Menghasilkan karya ilmiah |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (2) Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (3) Mengedit/menyunting karya ilmiah |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (4) Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (5) Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH :** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | c. | MELAKSANAKAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (1) Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintah/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (2).Melaksanakan pengembangan hasil pendi-dikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (3) Memberikan latihan/penyuluhan/penataran -/ceramah pada masyarakat |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (4).Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelak-sanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (5).Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH :** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| II |  | UNSUR PENUNJANGPENUNJANG TUGAS POKOK DOSEN |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (1) Menjadi anggota dalam suatu Panitia / Badan Perguruan Tinggi |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (2) Menjadi anggota Panitia/Badan pada Lembaga Pemerintah |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (3) Menjadi Anggota Organisasi Profesi |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (4) Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia antar Lembaga |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (5) Menjadi anggota delegasi Nasional ke Pertemuan Internasional |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (6) Berperan serta aktif dalam Pertemuan Ilmiah |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (7).Mendapat tanda jasa/penghargaan |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (8) Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (9) Mempunyai prestasi di bidang olah raga / Humaniora |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (10) Mengikuti suatu penataran (latihan) dan ketrampilan - untuk tiap penataran: |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH :** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| III. | BAHAN YANG DINILAI : (Terlampir)  |
|  | Bandung,  |
|  |  Rektor Universitas/~~Institut~~/~~Ketua Sekolah~~ ~~Tinggi/Direktur Akademik/Politeknik~~ \*) |
|  | Widyatama, |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Dr. Mame S. Sutoko, Ir., D.E.A.** |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| IV. | PENDAPAT TIM PENILAI PERGURUAN TINGGI SWASTATelah memenuhi syarat angka kredit untuk diangkat / dinaikan Menjadi :T M T :  |
|  |  …………………………………………………................ |
|  |  |
|  |  |
|  | Ketua Tim Penilai Jabatan Dosen Perguruan Tinggi Swasta |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

 Keterangan

\*) Coret yang tidak perlu

PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

a. Nama :

b. Tempat / Tgl Lahir :

c. N I P :

d. NIDN :

e. Pangkat, Golongan Ruang :

f. Status Dosen : Dosen Tetap Yayasan

g. Jabatan Terakhir : Asisten Ahli

h. Unit Kerja :

i. Alamat Kantor :

j. Alamat Rumah :

Nomor Telepon : ● Rumah :

● Kantor :

● HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa seluruh dokumen/data yang saya sampaikan sebagai persyaratan pengajuan Jabatan Akademik Dosen dari **Asisten Ahli** ke **Lektor** adalah benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Apabila di kemudian hari diketemukan seluruh atau sebagian dokumen/data terdapat indikasi penyimpangan/pemalsuan pada bagian tertentu, saya ***bersedia menerima sanksi*** sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Fakta Integritas ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapa pun juga, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Bandung, 7 November 2012

 Dosen Yang Bersangkutan,

 Meterai Rp. 6000

 **( NAMA )**

BERITA ACARA PERTIMBANGAN SENAT & DAFTAR HADIR

**BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT**

**NO. /G.10/ FBM-UTAMA/XI/2012**

Pada hari ini, ………….. tanggal ….. bulan ………..tahun 2013, Senat Fakultas ……………. Universitas Widyatama yang dihadiri sejumlah …. ( …….. ) orang anggota Senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan/ persetujuan kepada:

N a m a :

NIP/NIDN : /

Pangkat, golongan ruang :

Jabatan, TMT : /

Unit kerja : Fakultas ………………………………….

untuk kenaikan jabatan akademik / fungsional dosen ke **……………** dalam Bidang Ilmu / Mata Kuliah :

* **………………………… ;**
* **…………………………**.

Hasil pertimbangan diberikan berdasarkan suatu penilaian atas integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menduduki jabatan fungsional terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/ persetujuan ini dilaksanakan.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Bandung, 2013

Sekretaris Senat, Ketua Senat Fakultas ………………….,

**…………………………………………….. ………………………………………**

NIP. ……………………………….. NIP. …………………………………..

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKSANAKAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGJARAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **( KEPALA PROGRAM STUDI )**

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja : Fakultas

meyatakan bahwa

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja : Fakultas

telah melakukan kegiatan pendidikan dan pengajaran sebagai berikut :

| **No.** | **Kegiatan Pendidkan dan Pengajaran**  | **Tempat / Instansi** | **Semester/ Tahun\*)** | **Jumlah Angka Kredit** | **Keterangan / Bukti Fisik** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Kegiatan Pendidikan** |  |  |  |  |
| 1. | Memperoleh Ijazah yang sebidang : Memperoleh Gelar Sarjana (S1) |  |  |  | Copy Ijazah Legalisir |
| 2. | Memperoleh Ijazah yang sebidang : Memperoleh Gelar Magister (S2) |  |  |  | Copy Ijazah Legalisir |
| 3. | Memperoleh Ijazah yang sebidang : Memperoleh Gelar Program Doktoral (S3) |  |  |  | Copy Ijazah Legalisir |
| 4. | Memperoleh Ijazah yang tidak sebidang (tambahan) |  |  |  |  |
| 5. | Mengikuti Diklat fungsional dosen (AA, Pekerti, dll) |  |  |  |  |
|  | ***Jumlah Kegiatan Pendidikan*** |  |  |  |  |
| **B** | **Kegiatan Pengajaran** |  |  |  |  |
| 1. | * 1. MATA KULIAH (.. sks x ….kls)
 |  | Ganjil / TAHUN AJARAN  |  | ( SURAT TUGAS / SK ) |
|  | * 1. MATA KULIAH (.. sks x ….kls)
 |  | Genap / TAHUN AJARAN  |  | ( SURAT TUGAS / SK ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. MATA KULIAH (.. sks x ….kls)
 |  | Ganjil / TAHUN AJARAN  |  | ( SURAT TUGAS / SK ) |
|  | * 1. MATA KULIAH (.. sks x ….kls)
 |  | Genap / TAHUN AJARAN  |  | ( SURAT TUGAS / SK ) |
|  | * 1. MATA KULIAH (.. sks x ….kls)
 |  | Genap / TAHUN AJARAN  |  | ( SURAT TUGAS / SK ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Membimbing Seminar Mahasiswa : |  | Ganjil / TAHUN AJARAN |  | ( SURAT TUGAS ) |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  |  |  |
| 3. | Membimbing KKN, PKL : |  | Ganjil / TAHUN AJARAN |  | ( SURAT TUGAS ) |
|  | ***Sub Jumlah***  | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Membimbing Skripsi/Tesis/Disertasi : |  |  |  |  |
|  | * 1. (NAMA MAHASISWA )
 |  | Ganjil / TAHUN AJARAN |  | (SURAT TUGAS + LEMBAR PENGESAHAN) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Penguji Ujian Akhir |  |  |  |  |
|  | * 1. (NAMA MAHASISWA)
 |  | Ganjil / TAHUN AJARAN |  | Berita Acara |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Membina Kegiatan di Bidang Akademik dan Kemahasiswaan : |  |  |  |  |
|  | * 1. Dosen Wali
 |  | SEMESTER / TAHUN AJARAN |  | COPY SK |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Mengembangkan Program Kuliah : |  |  |  |  |
|  | * 1. Menyusun SAP, GBPP
 |  | SEMSETER / TAHUN AJARAN |  | Terlampir |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  |  |  |
| 8. | Mengembangkan Bahan Pengajaran : |  |  |  |  |
|  | * 1. Menyusun Bahan ….”
 |  | TAHUN AJARAN |  | Terlampir |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  |  |  |
| 9. | Orasi Ilmiah |  |  | - | COPY SURAT TUGAS / SERTIFIKAT |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  | **-** |  |
| 10. | Menduduki Jabatan Pimpinan |  |  | - | COPY SK |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  | **-** |  |
| 11. | Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya | - | - | - | SURAT TUGAS |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  | **-** |  |
| 12. | Melakukan datasering dan pencakokan dosen | - | - | - | - |
|  | ***Sub Jumlah***  |  |  | **-** |  |
| **JUMLAH** | **390** |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2013

Ketua Program Studi

**………………………………………**

NIP: ……………………….

DAFTAR KEGIATAN PENELITIAN

**DAFTAR KEGIATAN PENELITIAN**

DOSEN YANG DINILAI :

1. Nama : **…………………..**
2. NIP : ………………….
3. Jabatan : ……………………
4. Unit Kerja : Fakultas ………………..

| **No.** | **Judul Karya Ilmiah** | **Sub Unsur** | **Angka Kredit Menurut** | **Keterangan/****Bukti Fisik** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*) Nilai Angka Kredit** | **Tim Penilai PT** | **Tim Penilai** |
| **Peer Reviewer**  | **Kopertis** | **Dikti** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 12345 | Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk **Monograf** : * 1. **NAMA**, TAHUN TERBIT.

**“Judul Buku”**, diterbitkan ……….., ISSN / ISBN : ...............Hasil Penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam **Jurnal internasional :****21.** **NAMA, tahun terbit****“ judul penelitian*“***Diterbitkan dalam „nama jurnal dan tgl terbit, ISSN: ............. Hasil Penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam **Jurnal nasional terkareditasi :****3.1. NAMA, tahun terbit****“ judul penelitian*“***Diterbitkan dalam „nama jurnal dan tgl terbit, ISSN: ............. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam **Jurnal Nasional tidak terakreditasi :****4.1. NAMA, tahun terbit****“ judul penelitian*“***Diterbitkan dalam „nama jurnal dan tgl terbit, ISSN: ............. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan melalui **Seminar Nasional :****5.1. NAMA, tahun terbit****“ judul penelitian*“***Dipublikasikan dalam „nama acara dan tema, nama penyelenggara dan tgl pelaksanaan, ISSN/ISBN: ............. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan melalui **Seminar Internasional** :**6.1.** N**AMA, tahun terbit****“ judul penelitian*“***Dipublikasikan dalam „nama acara dan tema, nama penyelenggara dan tgl pelaksanaan, ISSN/ISBN: .............  | 204025101015 |  |  |  | BUKU JURNAL + http://JURNAL + http://JURNAL + http://BUKU PROCEEDING / CD ASLI PROCEEDING + COPY SERTIFIKAT SEBAGAI PEMAKALAH + http://BUKU PROCEEDING / CD ASLI PROCEEDING + COPY SERTIFIKAT SEBAGAI PEMAKALAH + http:// |
| **J U M L A H** |  | ..Bandung, 2013Ketua Program Studi**……………………………………………….**NIP: …………………. |  |  |  |

PENILAI KARYA ILMIAH DARI TIM PENILAI FAKULTAS

|  |
| --- |
| **KRITERIA PENILAIAN KARYA ILMIAH** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **KRITERIA KUALITAS KARYA ILMIAH** | **NILAI** |
| **KI - 1** | **KI - 2** | **KI - 3** | **KI - 4** |
| **I.**  | **Originalitas** |   |   |   |   |
|   | 1 | Apakah research question dan kesimpulan adalah baru dan spesifik? |   |   |   |   |
|   | 2 | Apakah metoda yang digunakan merupakan metoda yang persis sama dengan metoda yang tersedia dalam publikasi (published literature) untuk memecahkan masalah yang berbeda |   |   |   |   |
|   | 3 | Apakah metoda yang digunakan merupakan pengembangan metoda dari metoda yang tersedia dalam litertur |   |   |   |   |
|   | 4 | Apakah metoda yang digunakan merupakan metoda yang benar-benar baru pada masalah baru? |   |   |   |   |
|   | 5 | Apakah karya ilmiah ini pernah dimuat dalam publikasi lain? Catatan: Bila ya, “karya ilmiah” ini tidak bisa dinilai; bila tidak, makalah ini diberi nilai 5 |   |   |   |   |
|   | 6 | Apakah terdapat idea, kalimat atau paragraf yang bukan bersumber dari penulis tetapi tidak disebutkan sumbernya dengan cara yang benar? Catatan: Bila ya, makalah ini tidak bisa dinilai, dan proses penilaian dihentikan; bila tidak, makalah ini diberi nilai 5 |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **II.**  | **Keberlanjutan (sesuai dengan research roadmap)** |   |   |   |   |
|   | 1 | Apakah penulis memiliki track record atau reputasi yang baik dalam bidang ini? |   |   |   |   |
|   | 2 | Apakah topik bahasan dalam karya ilmiah ini merupakan kelanjutan dari topik bahasan pada karya ilmiah (riset) yang dilakukan sebelumnya oleh penulis? |   |   |   |   |
|   | 3 | Apakah topik bahasan dalam karya ilmiah ini memiliki potensi untuk pengembangan lebih lanjut? |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **III.**  | **Kontribusi (manfaat)** |   |   |   |   |
|   | 1 | Apakah topik bahasan dalam karya ilmiah ini memiliki manfaat atau dampak (kontribusi) yang nyata (significant) bagi pengembangan ilmu atau penerapan? |   |   |   |   |
|   | 2 | Apakah kontribusi bagi keilmuan atau penerapan dijelaskan dengan baik dalam karya ilmiah ini? |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **IV.**  | **Metodologi** |   |   |   |   |
|   | 1 | Apakah latar belakang “kenapa” riset ini dilakukan dijelaskan dengan baik? |   |   |   |   |
|   | 2 | Apakah pertanyaan penelitian (research question) diungkapkan dengan jelas? |   |   |   |   |
|   | 3 | Apakah research question masuk akal dan tidak mengada-ada (reasonable/make sense)? |   |   |   |   |
|   | 4 | Apakah tujuan riset (hasil yang diharapkan) diungkapkan dengan jelas pada karya ilmiah ini? |   |   |   |   |
|   | 5 | Apakah landasan teori (literature survey dan state of the art) yang terkait erat dengan riset ini diungkapkan dengan jelas? |   |   |   |   |
|   | 6 | Apakah hipotesis diungkapkan dengan jelas (meskipun mungkin tidak dinyatakan secara eksplisit)? |   |   |   |   |
|   | 7 | Apakah hipotesis dibangun dari landasan teori? |   |   |   |   |
|   | 8 | Apakah metoda dan pendekatan yang digunakan untuk menjawab research question (membuktikan hipotesis) diungkapkan dengan jelas? |   |   |   |   |
|   | 9 | Apakah keterbatasan metoda yang digunakan diungkapkan dengan jelas? |   |   |   |   |
|   | 10 | Apakah metoda dan pendekatan yang digunakan untuk menjawab research question sudah tepat?  |   |   |   |   |
|   | 11 | Apakah alasan (justification) pemilihan metoda dan pendekatan yang digunakan (dari seluruh metoda dan pendekatan yang tersedia) diungkapkan dengan jelas dan masuk akal? |   |   |   |   |
|   | 12 | Apakah rancangan eksperimen (experimental design) sudah tepat? |   |   |   |   |
|   | 13 | Apakah data statistik yang digunakan seragam dan cukup?  |   |   |   |   |
|   | 14 | Apakah metoda pengumpulan data (sample) tepat? |   |   |   |   |
|   | 15 | Apakah rumusan matematika benar? |   |   |   |   |
|   | 16 | Apakah teknik matematik/analitik yang digunakan sudah benar?  |   |   |   |   |
|   | 17 | Apakah model telah terbukti verified dan valid? |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **V.**  | **Diskusi/pembahasan** |   |   |   |   |
|   | 1 | Apakah diskusi dan pembahasan dalam karya ilmiah ini diformulasikan dengan baik dan jelas? |   |   |   |   |
|   | 2 | Apakah hasil riset dan kesimpulan diungkapkan dengan jelas? |   |   |   |   |
|   | 3 | Apakah hasil riset menjawab research question dan sesuai dengan tujuan riset? |   |   |   |   |
|   | 4 | Apakah kontribusi hasil diungkapkan dengan jelas? |   |   |   |   |
|   | 5 | Apakah dapat dibedakan dengan jelas antara hipotesis, data/fakta dan hasil riset? |   |   |   |   |
|   | 6 | Apakah dijelaskan bagaimana dan dari mana hasil riset itu diperoleh? |   |   |   |   |
|   | 7 | Apakah interpretasi hasil telah tepat dan memadai? |   |   |   |   |
|   | 8 | Apakah kontradiksi, perbedaan dan keselarasan yang ditunjukkan oleh hasil riset dibandingkan dengan hasil yang ditunjukkan oleh riset lain didiskusikan dengan baik? |   |   |   |   |
|   | 9 | Apakah generalisasi hasil didiskusikan dengan baik? |   |   |   |   |
|   | 10 | Apakah aspek kebaruan dan tingkat kepentingan dari hasil riset diberi tekanan? |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **VI.**  | **Referensi** |   |   |   |   |
|   | 1 | Apakah terdapat literatur dalam teks yang tidak tercantum dalam daftar referensi? |   |   |   |   |
|   | 2 | Apakah terdapat literatur dalam daftar referensi yang tidak pernah disebut dalam teks? |   |   |   |   |
|   | 3 | Apakah referensi cukup komprehensif untuk bahasan yang didiskusikan dalam makalah/laporan? |   |   |   |   |
|   | 4 | Apakah literatur yang digunakan relevance dengan topik bahasan (permasalahan) dalam karya ilmiah ini? |   |   |   |   |
|   | 5 | Apakah referensi menunjukkan keterkaitan riset ini dengan riset internasional |   |   |   |   |
|   | 6 | Apakah referensi yang digunakan merupakan referensi baru (up to date)? |   |   |   |   |
|   | 7 | Apakah cara penulisan referensi sudah tepat dan memudahkan penelusuran kronologis perkembangan keilmuan? |   |   |   |   |
|   | 8 | Apakah referensi hanya terdiri atas riset atau publikasi yang dilakukan sendiri atau satu kelompok peneliti tertentu saja? |   |   |   |   |
|   | 9 | Apakah referensi hanya terdiri atas makalah/buku dalam publikasi lokal atau unpublished literature |   |   |   |   |
|   | 10 | Apakah referensi mudah diakses oleh pembaca? |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **VII.**  | **Judul/abstrak** |   |   |   |   |
|   | 1 | Apakah judul jelas dan dapat dipahami dengan baik (tidak ada pengulangan kata, padat)? |   |   |   |   |
|   | 2 | Apakah judul menggambarkan isi karya ilmiah secara keseluruhan (komprehensif) |   |   |   |   |
|   | 3 | Apakah judul sudah memadai (tidak terlalu pendek sehingga terlalu umum atau tidak terlalu panjang sehingga terlalu rinci) |   |   |   |   |
|   | 4 | Apakah jumlah kata dalam abstrak memadai (jelas) tapi ringkas dan padat? |   |   |   |   |
|   | 5 | Apakah abstrak menjelaskan secara ringkas tentang signifikansi masalah, research question, tujuan, metoda, hasil dan kesimpulan? |   |   |   |   |
|   | 6 | Apakah hal yang diungkapkan dalam abstrak ini konsisten dengan isi makalah? |   |   |   |   |
|   | 7 |  Apakah kata kunci (keywords) merepresentasikan topik bahasan? |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **VIII.**  | **Kesimpulan/saran** |   |   |   |   |
|   | 1 | Apakah kesimpulan telah ditulis dengan jelas dan eksplisit? |   |   |   |   |
|   | 2 | Apakah kesimpulan telah menunjukkan pernyataan ringkas dari temuan riset? |   |   |   |   |
|   | 3 | Apakah kesimpulan menggambarkan hasil dari riset, atau merupakan pernyataan yang berasal dari literatur (published literature); artinya, pernyataan dalam kesimpulan bisa dibuat tanpa perlu melakukan riset ini |   |   |   |   |
|   | 4 | Apakah saran pengembangan, tindak lanjut atau rekomendasi implementasi dikemukakan dalam kesimpulan/saran |   |   |   |   |
|   | 5 | Apakah saran realistik (tidak mengada-ada, bisa dilakukan dan mempunyai relevansi dengan riset ini) |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **IX.**  | **Organisasi makalah/laporan** |   |   |   |   |
|   | 1 | Apakah struktur karya ilmiah (bab, sub-bab dan uraian masing-masing) berimbang, jelas dan memadai untuk menjelaskan segala hal tentang riset ini? |   |   |   |   |
|   | 2 | Apakah pernyataan dan kalimat dalam karya ilmiah ini presisi dan memadai, serta tidak ada pengulangan kata/kalimat yang tidak perlu atau ungkapan yang tidak relevan? |   |   |   |   |
|   | 3 | Apakah jumlah halaman memadai (tidak terlalu pendek) atau tidak berlebihan? |   |   |   |   |
|   | 4 | Apakah bahasa Indonesia/bahasa Inggeris yang digunakan baik dan benar (mengikuti kaidah bahasa) |   |   |   |   |
|   | 5 | Apakah gambar dan tabel dapat dimengerti dengan baik? |   |   |   |   |
|   | 6 | Apakah kombinasi antara gambar/tabel dan teks berimbang? |   |   |   |   |
|   | 7 | Apakah terdapat gambar/tabel yang tidak diperlukan dalam karya ilmiah ini? |   |   |   |   |
|   | 8 |  Apakah notasi, singkatan (abbreviation) dijelaskan terlebih dahulu sebelum notasi/singkatan tersebut digunakan? |   |   |   |   |
|   | 9 | Apakah terdapat ketidakcocokan/ketidaksesuaian (discrepancy) antara teks, gambar dan tabel dalam karya ilmiah ini? |   |   |   |   |
|   |   |

|  |
| --- |
| **Jumlah nilai ( )** |

 |   |   |   |   |
|   |   | **Angka Kredit Maksimal** |   |   |   |   |
|   |   | **ANGKA KREDIT (FINAL)** |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Catatan:** |  |  |  |  |
|  | Berikut adalah beberapa pedoman umum dalam pemberian nilai angka kredit (AK) pada suatu karya ilmiah dengan menggunakan rambu-rambu di atas: |  |  |  |  |
|  | 1 | Setiap kriteria (pertanyaan) diberi nilai antara 0 (nilai minimum) dan 5 (nilai maksimum). Nilai yang digunakan sedapat mungkin merupakan bilangan integer atau dengan pecahan 0,5. Dengan demikian nilai yang digunakan adalah (0, 0,5, 1, 1,5, …, 5) |  |  |  |  |
|  | 2 | Jumlah pertanyaan yang tertulis dalam rambu-rambu ini adalah 69 pertanyaan, tetapi dalam menilai sebuah karya ilmiah belum tentu semua pertanyaan berlaku, bahkan mungkin saja ada pertanyaan lain yang perlu ditambahkan. Untuk menilai angka kredit (AK) sebuah karya ilmiah dilakukan dengan menggunakan rumusan berikut: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | dengan: |  |  |  |  |
|  |  | *AK* = angka kredit untuk suatu karya ilmiah |  |  |  |  |
|  |  | *ni* = nilai untuk pertanyaan/kriteria i yang berlaku pada karya ilmiah yang dinilai |  |  |  |  |
|  |  | *c* = jumlah pertanyaan/kriteria yang berlaku pada karya ilmiah yang dinilai |  |  |  |  |
|  |  | *AKmaks* = angka kredit maksimum untuk jenis karya ilmiah yang dinilai, sesuai aturan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Angka Kredit maksimal adalah angka kredit yang diberikan sesuai dengan jenis publikasi karya ilmiah |  |  |  |  |

Bandung, 2013

Penilai I

 TTD

 **( Nama Penilai )**

**FORM 1**

**FORMULIR PENILAIAN KARYA ILMIAH**

**TINGKAT PROGRAM STUDI / FAKULTAS / PERGURUAN TINGGI** 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Judul karya ilmiah: |  |
| Jenis karya ilmiah2) | Diterbitkan dalam |
| Nama penulis utama |  |
| Nama penulis pendamping I | - |
| Nama penulis pendamping II | - |
| Nama penulis pendamping III | - |
| Posisi pengusul | Penulis utama/pendamping I/pendamping II/pendamping III1) |
| Angka kredit (AK) total yang diusulkan oleh penulis |  |
| AK total dari penilai I/penilai II1) |  | AK bagi pengusul3) |  |
| Narasi |  |
| Nama penilai I/Penilai II1) |  |
| Tanggal penilaian |  |
| Tanda tangan penilai I/Penilai II1) |  |
| 1)Coret yang tidak sesuai2)Pilih salah satu dari:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JENIS KARYA ILMIAH** | **AK Maks** | **JENIS KARYA ILMIAH** | **AK Maks** |
| Monograf | 20 | Penelitian tidak dipublikasikan | 3 |
| Buku Referensi | 40 | Menerjemahkan Buku Ilmiah Diterbitkan Secara Nasional | 15 |
| Jurnal Internasional | 40 | Makalah Yang Disajikan Dalam Bentuk Poster Pada Seminar Internasional | 10 |
| Jurnal Nasional Terakreditasi | 25 | Makalah Yang Disajikan Dalam Bentuk Poster Pada Seminar Nasional | 5 |
| Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi | 10 | Mengedit/Review Karya Ilmiah yang Dipublikasikan, Karya yang Disunting Diedarkan Secara Nasional | 10 |
| Prosiding Internasional yang dipersentasikan | 15 | Membuat Rancangan & Karya Ilmiah, Teknologi,Seni, yang Dipatenkan Bertaraf Internasional | 40 |
| Prosiding Internasional yang tidak dipersentasikan, Terbit di Buku Proceeding | 10 | Membuat Rancangan & Karya Ilmiah,Teknologi,Seni, yang Dipatenkan Bertaraf Nasional | 15 |
| Prosiding Nasional yang dipersentasikan | 10 | Membuat Rancangan & Karya Ilmiah,Teknologi,Seni, yang Tidak Dipatenkan Bertaraf Internasional | 20 |
| Prosiding Nasional yang tidak dipersentasikan, Terbit di Buku Proceeding | 5 | Membuat Rancangan & Karya Ilmiah,Teknologi,Seni, yang Tidak Dipatenkan Bertaraf Nasional | 10 |
| Tulisan disajikan dalam Koran/Majalah Populer Media Umum | 1 | Makalah Yang Disajikan Dalam Bentuk Poster Pada Seminar Internasional | 10 |

 |
| 3)AK bagi pengusul: | dihitung 60% (dari AK total dari penilai) bagi penulis utama, atau 40% (dari AK total dari penilai) dibagi jumlah penulis pendamping bagi penulis pendamping |

**FORM 2**

**FORMULIR REKAPITULASI NILAI ANGKA KREDIT KARYA ILMIAH**

**TINGKAT FAKULTAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Judul karya ilmiah: |  |
| Jenis karya ilmiah | Diterbitkan dalam  |
| Nama penulis utama |  |
| Nama penulis pendamping I | - |
| Nama penulis pendamping II | - |
| Nama penulis pendamping III | - |
| Posisi pengusul | Penulis utama~~/pendamping I/pendamping II/pendamping III~~~~1)~~ |
| Angka kredit (AK) total yang diusulkan oleh penulis | 10 |
| AK total daripenilai I | **..** |  AK total dari Penilai II | **-** | AK Akhir (rata-rata) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AK bagi pengusul:** 2) |  | … |

Dekan Fakultas Ekonomi,

**( NAMA .)**

1)Coret yang tidaksesuai

2)Dihitung 60% (dari AK Akhir) bagi penulis utama, atau 40% (dari AK Akhir) dibagi jumlah penulis pendamping bagi penulis pendamping

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKUKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **( KEPALA PROGRAM STUDI )**

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja : Fakultas

meyatakan bahwa

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja : Fakultas

telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat** | **Bentuk** | **Tempat/****Instansi** | **Tanggal** | **Jumlah Angka Kredit** | **Keterangan/****Bukti Fisik** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat Negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya |  |  |  | .. | SK |
| 2. | Menjalankan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat |  |  |  | - | SURAT TUGAS + LAPORAN |
| 3. | Memberi latihan/penyuluhan/penataran |  |  |  | - | SURAT TUGAS + SERTIFIKAT |
|  | **Sub Jumlah** |  |  |  |  |  |
| 4. | Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan |  |  |  | - | SURAT TUGAS + SERTIFIKAT + LAPORAN |
|  | **Sub Jumlah** |  |  |  |  |  |
| 5. | Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan |  |  |  | - | LAPORAN |
|  | **JUMLAH** |  |  |  |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2013

Ketua Prodi ………………,

**……………………………………………**

Nip. …………………………

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKUKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **( KEPALA PROGRAM STUDI )**

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja : Fakultas

meyatakan bahwa

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja : Fakultas

telah melakukan kegiatan penunjang tridharma perguruan tinggi sebagai berikut :

| **No.** | **Kegiatan penunjang Tri Dharma PT** | **Kedudukan/****Tingkat** | **Tempat/****Instansi** | **Tanggal** | **Jumlah Angka Kredit** | **Keterangan/****Bukti Fisik** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Menjadi anggota dalam suatu panitia/ badan perguruan tinggi : |  |  |  | - | SK / SURAT TUGAS |
|  | **Sub Jumlah** |  |  |  |  |  |
| 2. | Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah |  |  |  | - | SK |
| 3. | Menjadi Anggota Profesi : |  |  |  | - | SK |
| 4. | Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar  |  |  |  | - | SK / SURAT TUGAS |
| 5. | Menjadi anggota Delegasi Nasional ke Pertemuan Internasional |  |  |  | - | SK |
| 6. | Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah : |  |  |  | - | SURAT TUGAS / SERTIFIKAT |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  |  |  |  |
| 7. | Mendapat Tanda Penghargaan |  |  |  | - | SK |
| 8. | Menulis Buku Pelajaran SMA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional |  |  |  | - | BUKU/SURAT KETERNAGAN |
| 9. | Mempunyai prestasi di bidang olah raga/humaniora |  |  |  | - | SK / PIAGAM |
|  | **JUMLAH** |  |  |  |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2013

Ketua Prodi ……………,

**…………………………………..**

Nip. ………………