

**Dalam rangka menjalani Masa Persiapan Pensiun (MPP)
dengan ini disampaikan data sebagai berikut :**

- 1 Nama :
Tempat/tanggal lahir :
NPK :
Jabatan :
Unit kerja :
Alamat rumah * :
No Telp & HP * :

* Alamat dan nomor telepon yang dapat dihubungi harap diisi dengan jelas untuk mempermudah korespondensi bila sewaktu-waktu diperlukan

2 Susunan Anggota Keluarga

No.	Nama	Tempat/tanggal lahir	Hubungan Keluarga
1			
2			
3			
4			
5			

3 Kota yang dipilih dalam menjalani **MPP / Pensiun** (Pilih salah satu) :

- Pada kota Unit Kerja terakhir Berbeda dengan kota Unit Kerja terakhir
(Mengambil Hak Pindah)

Mohon diperhatikan :

Karyawan diberikan 1 kali hak pindah selama menjalani Masa Persiapan Pensiun / Pensiun.

4 Sebutkan pilihan lokasi, bila Anda mengambil Hak Pindah :

Kota :

Propinsi :

Pindah Terhitung Mulai Tanggal :

Konsekuensi pengambilan hak pindah :

Kepesertaan dan Fasilitas Program JPK Tambahan bagi karyawan dan keluarga secara otomatis dipindahkan ke kota tempat menjalani MPP / Pensiun, dan tidak lagi dilayani di kota asal terhitung mulai tanggal saat kepindahan yang telah Anda tetapkan.

5 Biaya Pindah bagi yang mengambil Hak Pindah agar ditransfer melalui :

Nama Bank :

Nomor Rekening :

Atas Nama :

..... 2013

Mengetahui***,

Yang membuat,

materai 6000

() ()

***) Coret yang tidak perlu

***)) Untuk Kakacab & Karyawan pada unit kerja kantor wilayah, ditandatangani oleh Kakanwil

Untuk Karyawan pada unit kerja kantor cabang, ditandatangani oleh Kakacab

Untuk Karyawan pada unit kerja Biro / Divisi, ditandatangani oleh Kepala Biro / Divisi

Untuk Kepala Biro/Divisi, Kepala Kantor Wilayah dan Staf Ahli ditandatangani oleh Direktur terkait