

FORMULIR PERMOHONAN CUTI

Nama :
NIP :
Jabatan :
Rencana cuti :
Keperluan :
Alamat yang bisa di hubungi apabila diperlukan :
Tlp / Hp :

Catatan :

Permohonan CUTI diajukan 1 minggu sebelumnya

Bandung,
Pemohon

()

BAGIAN YANG BERSANGKUTAN	BAGIAN SDM
Jatah cuti : Yang sudah diambil : Sisa cuti : Bandung, Atasan yang bersangkutan	Catatan : Bandung , Kepala Bagian SDM (Irma Eka Trianawati,S.E)

Lembar 1: Untuk Bagian SDM

Lembar 2 : Untuk atasan pemohon

Lembar 3 : Untuk pemohon